

CROSS CHECK

Entrepreneurship Education &
the World of Work



1. Creare nuove idee

- La capacità di creare nuove idee.

2. Trasformare le idee in azioni

- La capacità di realizzare le proprie idee.

3. Elaborare un piano

- La capacità di pianificare suddividendo i compiti principali in maniera dettagliata e definendone i tempi di realizzazione.

4. Individuare e cogliere le opportunità

- La capacità di individuare situazioni che possano offrire nuove opportunità e cercare di metterle a frutto.

5. Organizzare attività

- La capacità di organizzare le risorse umane e non umane per conseguire degli obiettivi legati al lavoro.

6. Assumersi la responsabilità di un'attività

- La capacità di accollarsi le proprie responsabilità.

7. Dedicarsi ad un'attività

- La capacità di focalizzare la propria attenzione ed energia sulle attività legate al lavoro.

8. Compiere sforzi per raggiungere un obiettivo

- La capacità di lavorare duramente e con costanza per raggiungere un obiettivo.

9. Lavorare in gruppo

- La capacità di lavorare in modo cooperativo e in gruppo con altri.

10. Lavorare in modo autonomo

- La capacità di lavorare senza una costante supervisione.

11. Dirigere

- La capacità di dare istruzioni e motivare le persone.

12. Delegare

- L'abilità di assegnare dei compiti a qualcuno fornendogli le informazioni/risorse necessarie a realizzarli.

13. Analizzare

- La capacità di esaminare nei dettagli al fine di scoprire significati, caratteristiche fondamentali, etc.



14. Comunicare

- La capacità di esprimere idee/opinioni in modo chiaro.

15. Riassumere

- La capacità di fornire la sintesi di una situazione o condizione.

16. Valutare

- la capacità di verificare in che misura gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e individuare i fattori che ostacolano o favoriscono la loro realizzazione.

17. Documentare

- La capacità di documentare processi e attività in modo sistematico e comprensibile.

18. Negoziare

- La capacità di identificare le proprie posizioni e quelle della controparte, se necessario facendo concessioni e cercando di raggiungere un accordo.

19. Presentare

- La capacità di presentare in pubblico idee, concetti, argomenti, etc.

20. Vendere

- La capacità di vendere merci e servizi.

21. Problem solving

- La capacità di gestire nei dettagli un processo lavorativo al fine di trovare una soluzione.

22. Networking sociale

- La capacità di stabilire relazioni sociali con persone che possono avere un ruolo chiave nelle attività presenti e future.

23. Gestione del rischio

- La capacità di affrontare con metodo situazioni incerte

24. Competenze digitali

- La capacità di utilizzare una vasta gamma di media digitali (software e social networks)

25. Imparare ad apprendere

- La capacità di gestire proficuamente il processo di apprendimento al fine di acquisire, elaborare e memorizzare nuove conoscenze, competenze e contenuti